



Утверждаю

Директор ЧУ ДПО «ИКСР»

к.п.н. М.Г. Бурняшев

» *апрель* 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ НАУЧНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

Москва
2017

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Аттестация научно-педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности	4
3. Порядок проведения аттестации.....	4
4. Вынесение решения аттестационной комиссией.....	6
5. Результаты аттестации и их оформление	7
Приложение А Форма Представления	8
Приложение Б Критерии соответствия научно-педагогического работника занимаемой должности «преподаватель» в ЧУ ДПО «ИКСР»	10
Приложение В Форма протокола	12
Приложение Г Форма выписки из протокола	13
Приложение Д Выдержки из "Квалификационных характеристик должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования"	14

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует порядок проведения аттестации научнопедагогических работников в Частном учреждении дополнительного профессионального образования "Институт консультирования и системных решений" (далее – ЧУ ДПО «ИКСР»), определяющий правила, основные задачи и принципы проведения аттестации научно-педагогических работников организации.

1.2 Настоящее Положение разработано на основе документов:

1.2.1 Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 28 июля 2014 г. N 795 г. Москва "Об утверждении Положения о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности научно-педагогических работников",

1.2.2 Приказ Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 N 1н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования" (Зарегистрирован в Минюсте РФ 23.03.2011 N 20237)

1.3 Порядок проведения аттестации применяется к научно-педагогическим работникам ЧУ ДПО «ИКСР», занимающим должности преподавателей, в том числе в случаях, когда замещение должностей осуществляется по совместительству в ЧУ ДПО «ИКСР».

1.4 Аттестация научно-педагогических работников проводится с целью подтверждения соответствия работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.5 При проведении аттестации научно-педагогических работников, должны объективно оцениваться:

- Результаты научно-педагогической деятельности работников в их динамике;
- Личный вклад в повышение качества образования по преподаваемым дисциплинам, в развитие науки, в решение научных проблем в соответствующей области знаний;
- Участие в развитии методик обучения и в освоении новых образовательных технологий;
- Повышение профессионального уровня.

1.6 Основными принципами проведения аттестации являются:

- Коллегиальность
- Гласность
- Открытость,

обеспечивающие объективное отношение к научно-педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

2. Аттестация научно-педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

2.1 Аттестация научно-педагогических работников ЧУ ДПО «ИКСП» в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, формируемой организацией.

2.2 Аттестационная комиссия ЧУ ДПО «ИКСП» назначается приказом директора ЧУ ДПО «ИКСП» в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

При этом состав аттестационной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

2.3 Аттестация научно-педагогических работников проводится в соответствии с приказом директора ЧУ ДПО «ИКСП».

2.4 Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие научно-педагогические работники:

- а) работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет;
- б) беременные женщины;
- в) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- г) работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Аттестация работников, указанных в п. в) г), возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

2.5 Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия научно-педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки и профессиональной деятельности научно-педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Порядок проведения аттестации

3.1 Директор ЧУ ДПО «ИКСП» знакомит научно-педагогических работников с

приказом, содержащим список работников организации, подлежащих аттестации и график проведения аттестации, под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

3.2 Для проведения аттестации на каждого научно-педагогического работника директор вносит в аттестационную комиссию Представление.

3.3 В Представлении содержатся следующие сведения о научно-педагогическом работнике:

- фамилия, имя, отчество;
- наименование должности на дату проведения аттестации;
- дата заключения по этой должности трудового договора;
- уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности научно-педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

Форма Представления приводится в Приложении А.

3.4 Директор ЧУ ДПО «ИКСР» знакомит научно-педагогического работника с представлением под роспись, не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации.

3.4.1 После ознакомления с представлением научно-педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию организации дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу), в том числе:

- а) список научных трудов по разделам:
 - монографии и главы в монографиях;
 - статьи в научных сборниках и периодических научных изданиях, патенты (свидетельства) на объекты интеллектуальной собственности;
 - публикации в материалах научных мероприятий;
 - публикации в зарегистрированных научных электронных изданиях;
 - препринты;
 - научно-популярные книги и статьи;
- б) наименования подготовленных аттестуемым и опубликованных учебных

изданий или учебных изданий, в подготовке которых аттестуемый принимал участие;

в) список учебно-методических пособий, учебных планов, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), электронных образовательных ресурсов, в разработке которых аттестуемый принимал участие;

г) сведения об объеме педагогической нагрузки;

д) список грантов, контрактов и (или) договоров на научно-исследовательские, в выполнении которых участвовал работник, с указанием его конкретной роли;

е) сведения о личном участии работника в научных мероприятиях (съезды, конференции, симпозиумы и иные научные мероприятия) с указанием статуса доклада и уровня мероприятия;

ж) сведения об участии работника в редакционных коллегиях научно-педагогических периодических изданий;

з) сведения о проведении внеучебных мероприятий с обучающимися;

и) сведения о премиях и наградах в сферах образования и науки;

к) сведения о повышении квалификации, профессиональной переподготовке;

л) заявление с обоснованием своего несогласия с представлением директора;

м) другие сведения.

3.4.2 При отказе научно-педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается директором и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

3.5 Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии с участием научнопедагогического работника.

3.6 Заседание аттестационной комиссии организации считается правомочным, если на нём присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии.

3.7 В случае отсутствия научно-педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем директор знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации. При неявке научно-педагогического работника на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины аттестационная комиссия проводит аттестацию в его отсутствие.

3.8 Аттестационная комиссия рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим научно-педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их

представления).

3.9 Аттестационная комиссия выносит решение о соответствии/ несоответствии аттестуемого научно-педагогического работника занимаемой должности на основании Критериев соответствия научно-педагогического работника занимаемой должности (Приложении Б.) Критерии разработаны в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. N 761н г. Москва "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования", выдержки из раздела в части «Преподаватель» - в Приложении Д.

4. Вынесение решения аттестационной комиссией

4.1 По результатам аттестации научно-педагогического работника аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность научно-педагогического работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность научно педагогического работника).

4.2 Решение принимается аттестационной комиссией в отсутствие аттестуемого научно-педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании.

При прохождении аттестации научно-педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

4.3 В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, научно-педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

5. Результаты аттестации и их оформление

5.1 Результаты аттестации научно-педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии организации, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

5.2 Результаты аттестации научно-педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на

заседании.

Форма протокола - в Приложении В.

Протокол хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими научно-педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), у директора.

5.3 На научно-педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии составляется выписка из протокола, содержащая сведения об аттестуемом:

- фамилия, имя, отчество (при наличии),
- наименование должности,
- дата заседания аттестационной комиссии,
- результаты голосования,
- принятое аттестационной комиссией организации решение.

Форма выписки из протокола - в Приложении Г.

5.4 Директор знакомит научно-педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления.

5.5 Выписка из протокола аттестационной комиссии хранится в личном деле научнопедагогического работника.

5.6 Аттестационная комиссия может давать рекомендации директору о возможности назначения на соответствующие должности научно-педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

**на аттестацию научно-педагогического работника ЧУ ДПО «ИКСР»
с целью подтверждения соответствия занимаемой должности**

1. Общие сведения

Фамилия, имя, отчество научно-педагогического работника	
Должность на дату проведения аттестации	
Дата рождения, полных лет	
№, дата заключения трудового договора по занимаемой должности	
Дата проведения предыдущей аттестации	
Контактный телефон	
e-mail	

2. Высшее

№ документа	Год окончания	Наименование обр. организации	Специальность	Квалификация

3. Дополнительное профессиональное образование

№ документа	Год окончания	Наименование обр. организации	Наименование программы	Кол-во ак.ч.
3.1 Профессиональная переподготовка				
3.2 Повышение квалификации				

4. Мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности научно-педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором:

Приложение А
Форма Представления

4.1 Стаж работы

Общий трудовой	Научно - педагогическ	Стаж работы в ЧУ ДПО «ИКСР»	Стаж работы в должности

4.2 Опыт работы (в соответствии с трудовой книжкой, начиная с последнего места работы)

Должность	Место работы	Период

4.3 Наличие ученой степени, звания

№ документа	Год присвоения	Ученая степень, звание

4.4 Наличие поощрений/взысканий			
Год получения	Организация	Содержание поощрения/взыскания	
4.5 Оценка профессиональных качеств (шкала оценки: 0-1-2)			
По перечню преподаваемых дисциплин	0	1	2
По перечню разработанных дисциплин (образовательная программа, контент)	0	1	2
4.6 Оценка деловых качеств (шкала оценки: 0-1-2)			
Ответственность			
Владение аудиторией			
Творческий подход к процессу преподавания/разработке контента			
Самостоятельность в принятии решений			
4.7 Результаты научной деятельности			

Дата составления Представления: « _____ » __ 20 года.

Представление составил(а) _____ *должность* _____ *подпись* _____ *расшифровка*
 МП

расшифровка

подпись

С Представлением ознакомлен(а)
 _____ « __ » _____ 20__ года

**Критерии соответствия научно-педагогического работника занимаемой
должности «преподаватель» в ЧУ ДПО «ИКСП»**

1. Образование:

1.1 Высшее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательной организации.

1.2 Высшее профессиональное образование в области, соответствующей преподаваемому предмету.

2. Повышение квалификации

2.1 Прохождение повышения квалификации в области, соответствующей преподаваемому предмету - каждые 5 лет.

2.2 Прохождение повышения квалификации в области дистанционных образовательных технологий и электронного обучения при внедрении новых опций в используемые дистанционные образовательные технологии и электронное обучение - не менее, чем за месяц до начала применения.

3. Профессиональная переподготовка

3.1 Прохождение профессиональной переподготовки в области, соответствующей преподаваемому предмету (в случае отсутствия высшего образования в данной области).

3.2 Прохождение профессиональной переподготовки в области педагогики (в случае наличия высшего/среднего профессионального образования только в области, соответствующей преподаваемому предмету).

4. Стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет, при наличии ученой степени кандидата наук стаж научно-педагогической работы не менее 1 года, стаж работы ЧУ ДПО «ИКСП» - не менее 2-х лет.

5. Наличие ученой степени, звания - желательно.

6. Степень влияния на качество педагогической деятельности поощрений и взысканий оценивается аттестационной комиссией.

7. Результаты профессиональной деятельности:

7.1 Проводит обучение в соответствии с образовательной программой, учебным планом и расписанием. Организует и контролирует самостоятельную работу обучающихся, используя наиболее эффективные формы, методы и средства обучения, новые образовательные технологии, включая информационные.

7.2 Оценивает эффективность обучения предмету (дисциплине, курсу) обучающихся, учитывая

освоение ими знаний, овладение умениями, применение полученных навыков, развитие познавательного интереса, используя компьютерные технологии в своей деятельности.

7.3 Соблюдает права и свободы обучающихся. Поддерживает учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию обучающихся.

7.4 Осуществляет контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (в т. ч. ведение электронных форм документации).

7.5 Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в ЧУ ДПО «ИКСР».

7.6 Разрабатывает образовательные программы и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

7.7 Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.

Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

8. Участие в научно-исследовательской работе образовательной организации.

ЧУ ДПО «ИКСР»»

Выписка

из протокола № ____ от « __ » _____ 20 __ г.

заседания Аттестационной комиссии по проведению аттестации научно-педагогических работников в целях подтверждения соответствия научно-педагогических работников занимаемым ими должностям

Аттестационная комиссия в составе:

Председателя Аттестационной комиссии _____
Заместителя Председателя Аттестационной комиссии _____
Секретаря Аттестационной комиссии _____
Члена Аттестационной комиссии _____
Члена Аттестационной комиссии _____
Члена Аттестационной комиссии _____

рассмотрела материалы, представленные на соответствие занимаемой должности в ЧУ ДПО «ИКСР»»

ФИО аттестуемого

1. Представление на аттестацию научно-педагогического работника ЧУ ДПО «ИКСР»» подтверждения соответствия занимаемой должности.
2. ...
3. ...

В результате - принято решение _____
Формулировка решения о соответствии/несоответствии должности

	Ф.И.О.	Подпись
Председатель Аттестационной комиссии		
Заместитель Председателя Аттестационной комиссии		
Секретарь Аттестационной комиссии		
Член Аттестационной комиссии		
Член Аттестационной комиссии		
Член Аттестационной комиссии		

Выдержки из "Квалификационных характеристик должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования"

(Приказ Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 N 1н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования", зарегистрирован в Минюсте РФ 23.03.2011 N 20237)

Преподаватель.

Должностные обязанности. Организует и проводит учебную и учебно-методическую работу по всем видам учебных занятий. Разрабатывает или принимает участие в разработке методических пособий по видам проводимых занятий и учебной работы, организует и планирует методическое и техническое обеспечение учебных занятий, обеспечивает выполнение учебных планов и программ. Создает условия для формирования у обучающихся основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников. Принимает участие в воспитательной работе с обучающимися, в разработке и осуществлении мероприятий по укреплению, развитию, обеспечению и совершенствованию материально-технической базы учебного процесса. Контролирует и проверяет выполнение обучающимися практических заданий. Контролирует соблюдение обучающимися правил по охране труда и пожарной безопасности. Участвует в совещаниях и конференциях, организуемых в рамках тематики направлений, а также в иных мероприятиях образовательного учреждения.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам высшего профессионального образования; локальные нормативные акты образовательного учреждения; образовательные стандарты по соответствующим программам высшего образования; теорию и методы управления образовательными системами; порядок составления учебных планов; правила ведения документации по учебной работе; основы педагогики, физиологии, психологии; методику профессионального обучения; современные формы и методы обучения и воспитания; методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных; требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах; основы экологии, права, социологии; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации. Высшее профессиональное образование и стаж работы в образовательном учреждении не менее 1 года, при наличии послевузовского профессионального образования (аспирантура, ординатура, адъюнктура) или ученой степени кандидата наук - без предъявления требований к стажу работы.