

**УТВЕРЖДЕНО:**

Приказом АНО «ИКСР»

«1» февраля 2020 г. № 2А



Генеральный директор

М.Г. Бурняшев

## **Правила**

**приема на обучение по программам дополнительного профессионального образования на 2020/2021 уч.год.**

### **1. Введение**

1.1. Настоящие Правила регламентируют основные процедуры приема в Автономную некоммерческую организацию «Институт консультирования и системных решений» (далее АНО «ИКСР») на обучение по программам дополнительного профессионального образования.

### **2. Область применения**

2.1. Правила приема предназначены для поступающих в АНО «ИКСР», членов приемной комиссии, сотрудников подразделения по приему и оформлению личных дел и других подразделений.

### **3. Законодательство**

3.1. Настоящие правила приема разработаны на основании следующих нормативных документов:

- Закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указ Президента Российской Федерации от 28.12.2006 № 1474 «О дополнительном профессиональном образовании государственных гражданских служащих Российской Федерации»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 06.05.2008 № 362 «Об утверждении государственных требований к профессиональной переподготовке, повышению квалификации и стажировке государственных гражданских служащих Российской Федерации» (действует в части, не противоречащей закону № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Устав АНО «ИКСР».

#### **4. Условия приема на обучение**

4.1. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации для обучения по программам дополнительного профессионального образования.

4.2. В АНО «ИКСР» принимаются граждане Российской Федерации, лица без гражданства, соотечественники, а также иностранные граждане.

4.3. Слушателями программ повышения квалификации могут быть только лица, имеющие высшее (в т.ч. бакалавры) или среднее специальное образование (возможен приём студентов при условии, что документ установленного образца о дополнительном профессиональном образовании они получают только после предоставления копии диплома о высшем профессиональном образовании).

4.4. При заключении договора слушателю предоставляется возможность ознакомиться с содержанием образовательной программы, а также с другими документами, регламентирующими организацию и проведение образовательного процесса

#### **5. Форма и условия оплаты**

5.1. Стоимость обучения на конкретной программе определяется приказом директора АНО «ИКСР», исходя из сметы расходов на обучение.

5.2. Условиями договора может быть предусмотрено внесение оплаты за обучение частями в установленные сроки, если программа обучения рассчитана более чем на один учебный семестр.

5.3. Оплата за обучение должна быть перечислена на счет АНО "ИКСР" по реквизитам, указанным в договоре.

#### **6. Прием в АНО «ИКСР»**

6.1. Прием на программы дополнительного профессионального образования осуществляется на основании действующей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

#### **7. Информирование абитуриентов**

7.1. Поступающие в АНО «ИКСР» и их законные представители имеют возможность ознакомиться со следующими документами АНО «ИКСР»:

- Уставом;
- Лицензией на право ведения образовательной деятельности с приложениями;
- Содержанием образовательных программ;
- Правилами приема
- другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Указанные документы размещены на сайте <http://iksr.ru> и в Приемной комиссии АНО «ИКСР» (Москва, ул. Чертановская, дом 38, корп.2, 1 этаж, офисы 1 и 2).

#### **8. Организация приема в АНО «ИКСР»**

8.1. Организация приема граждан и зачисление на обучение осуществляется на основании личного заявления, анкеты, и следующих документов:

- Документ, удостоверяющий личность и гражданство, либо иной документ, установленный для иностранных граждан ФЗ № 115-ФЗ от 25.07.2002 «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации)
- Документ о среднем профессиональном и(или) высшем образовании. В том случае, когда предыдущее образование получено абитуриентом не в Российской Федерации и требуется его признание (нострификация).
- Копия документов, подтверждающих факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене.
- Для лиц, завершающих обучение в по программам среднего профессионального и(или) высшего образования – справка учебного заведения об обучении данных лиц.

8.2. В случае оформления договоров на обучение с юридическими лицами, юридическое лицо предоставляет список и копии вышеуказанных документов обучающихся.

8.3. Отсканированные копии документов могут быть отправлены по электронной почте [rasstanovka@yandex.ru](mailto:rasstanovka@yandex.ru)

**8.4 . В случае представления поступающим сведений или документов, не соответствующих действительности, АНО «ИКСП» возвращает документы и отклоняет заявление о приеме, о чем поступающий информируется по электронной почте. Поступающие, заведомо представившие ложные документы, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.**

## **9. Порядок зачисления**

9.1 Прием в АНО «ИКСП» по программам дополнительного профессионального образования проводится по результатам собеседования, на основании рассмотрения заполненной анкеты и документов, представленных поступающим.

9.2. По результатам рассмотрения документов на соответствие требованиям, сотрудник АНО «ИКСП», ответственный за осуществление набора, обеспечивает до начала обучения доведение информации до поступающего о зачислении или отказе в зачислении с указанием его причины.

9.3. Причинами отказа в приеме на обучение могут быть:

- несоответствие представленных документов
- отсутствие мест в учебной группе по соответствующей программе дополнительного профессионального образования
- отсутствие набора по соответствующей программе дополнительного профессионального образования

9.3. Информация о дате, месте, времени обучения размещается на официальном сайте ЧУ ДПО «ИКСП» [www.iksr.ru](http://www.iksr.ru)

9.4. Зачисление на обучение производится приказом Директора АНО «ИКСП».

## **10. Заключительные положения.**

10.1 все вопросы, связанные с организацией работы по приему для обучения в АНО «ИКСП» по программам дополнительного профессионального образования и неурегулированные настоящими Правилами, решаются путем обращения к администрации АНО «ИКСП» в соответствии с действующим законодательством РФ.

10. Слушателю, желающему забрать поданные им документы для поступления на обучение, документы выдаются по электронному письменному заявлению на электронную почту [rasstanovka@yandex.ru](mailto:rasstanovka@yandex.ru) в течение одного дня.

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ

Генеральному директору АНО  
«Институт консультирования и системных решений»

От

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Образование \_\_\_\_\_

Документ о предыдущем образовании \_\_\_\_\_

Паспортные данные \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Телефон (дом ) мобильный \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**Прошу зачислить меня на обучение по программе:**

\_\_\_\_\_

*(название программы)*

**Ознакомлен(а):**

с копией лицензии на право осуществления образовательной деятельности (с приложением)

с правилами приема и условиями обучения в АНО «ИКСПР»

с необходимостью указания в заявлении о приеме достоверных сведений

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ подпись