

УТВЕРЖДЕН
Решением Общего собрания Учредителей
АНО «ИКСР»
Протокол № 1 от «14» июля 2019 г.

УСТАВ
Автономной некоммерческой организации
«Институт консультирования и
системных решений»

город Москва
2019г.

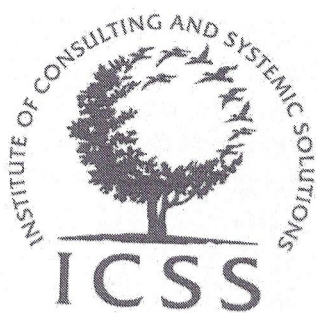
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Автономная некоммерческая организация «Институт консультирования и системных решений», именуемая в дальнейшем Организация, является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства и создана на основе имущественных взносов Учредителей в целях предоставления услуг психологического консультирования и психотерапии, основанных на таких направлениях как системно-феноменологическая психотерапия; системная работа с бессознательным и клиентцентрированные расстановки; интегративная травматерапия; гештальттерапия; психоанализ; телесно-образная терапия; арттерапия, нейропсихология и других современных направлениях психотерапии и консультирования, а также содействия в создании благоприятных условий для институционализации психологического, семейного, организационного и других видов консультирования, направленных на достижение системных решений.
- 1.2. Полное наименование Организации: Автономная некоммерческая организация «Институт консультирования и системных решений».
- 1.2.1. Сокращенное наименование Организации: АНО «ИКСР».
- 1.2.2. Полное наименование на английском языке: Autonomous non-profit organization Institute of Consulting and Systemic Solutions.
- 1.2.3. Сокращенное наименование на английском языке: ANO ICSS.
- 1.3. Организация вправе в установленном порядке открывать расчетный, валютный и другие банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.
- 1.4. Место нахождения Организации: Российская Федерация, город Москва.
- 1.5. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента государственной регистрации в установленном федеральными законами порядке.
- 1.6. Организация создается без ограничения срока.
- 1.7. Организация может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности, предусмотренными уставом Организации, и несет связанные с этой деятельностью обязанности.
- 1.8. Организация имеет круглую печать с полным наименованием Организации на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.
- 1.9. Организация имеет свою эмблему на русском и английском языке. Изображения эмблем закрепляются в уставе, случаи и порядок их использования утверждаются локальным нормативным актом Организации.



1.10.

Эмблема Организации на русском языке представляет собой несколько графических элементов, соединенных в единую композицию. На белом фоне бирюзовыми буквами написано по полудуге *ИНСТИТУТ КОНСУЛЬТИРОВАНИЯ И СИСТЕМНЫХ РЕШЕНИЙ*, в центре расположено дерево с круглой кроной, листья которого, переходят по дуге в птиц. Под деревом аббревиатура *ИКСР*.



1.11.

Эмблема Организации на английском языке представляет собой несколько графических элементов, соединенных в единую композицию. На белом фоне бирюзовыми буквами написано по полудуге INSTITUTE OF CONSULTING AND SYSTEMIC SOLUTIONS, в центре расположено дерево с круглой кроной, листья которого, переходят по дуге в птиц. Под деревом аббревиатура ICSS.

- 1.12. Требования устава Организации обязательны для исполнения всеми органами Организации и ее учредителями.
- 1.13. Организация не отвечает по обязательствам своих учредителей, а учредители Организации вместе и каждый по отдельности не несут ответственности по обязательствам Организации.
- 1.14. Организация не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам Организации.
- 1.15. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.
- 1.16. Лицо может по своему усмотрению выйти из состава учредителей Организации.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 2.1. Целью деятельности Организации является оказание психологических, психотерапевтических, консультационных и информационных услуг по предмету деятельности, а также содействие в реализации программ и проектов в сфере институционализации консультирования и системных решений, науки и образования, направленных на формирование и развитие профессиональных, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств личности.
- 2.2. Предметом деятельности Организации является достижение ее уставных целей в рамках и в соответствии с действующим законодательством путем:
- содействия реализации проектов, направленных на развитие институционализации психологического, семейного, организационного и других видов консультирования, направленных на достижение системных решений;
 - развития теоретической, практической, информационной и методической базы психологии;
 - организации и/или содействия в организации тренингов, стажировок;
 - осуществления консультативной деятельности;
 - осуществления оздоровительной деятельности;
 - удовлетворения образовательных и профессиональных потребностей, профессионального развития человека, обеспечения соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;
 - использования современных достижений науки для оказания услуг российским и иностранным предприятиям, фирмам и населению в области психологии;
 - организации и проведения российских и международных учебных программ на основе сотрудничества с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, России и зарубежных стран;
 - разработки и реализации программ курсовой подготовки разных уровней, в том числе для поступающих в высшие учебные заведения по профилям гуманитарных вузов в различных формах, включая использование средств телекоммуникаций и сети Internet;

- проведения просветительских семинаров и циклов лекций по вопросам развития, изучения и применения психологической науки и смежных дисциплин;
 - разработки и реализации программ освоения и повышения квалификации, профессиональной переподготовки;
 - разработки и проведения экспертиз профессиональных образовательных программ;
 - экспертная деятельность в области метода Системно-феноменологической психотерапии (консультирования), применения и использования семейных, системных, структурных, организационных, клиентцентрированных и других видов расстановок;
 - разработки, издания и внедрения в практику авторских учебников, учебных материалов и пособий, программ и научно-методических разработок, включая видео, аудио, мультимедиа материалы по всем аспектам обучения;
 - организации конференций в России и в других странах мира в области психологии, педагогики и смежных областях;
 - организации изготовления и реализации сувенирной и информационной продукции Организации;
 - взаимодействия с органами государственной власти и местного самоуправления, коммерческими и некоммерческими организациями, средствами массовой информации и всеми заинтересованными лицами для достижения уставных целей.
- 2.3 Организация осуществляет приносящую доход деятельность, необходимую для достижения общественно полезных целей, ради которых создана, и соответствующую этим целям.
- 2.4 Организация имеет достаточное для осуществления указанной деятельности имущество рыночной стоимостью не менее минимального размера, установленного действующим законодательством.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ. ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Для осуществления своих целей Организация имеет право:

- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- учреждать средства массовой информации и осуществлять издательскую деятельность;
- представлять и защищать свои права и законные интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления и общественных объединениях;
- выступать с инициативами по вопросам общественной жизни согласующихся с целью Организации, вносить предложения в органы государственной власти;
- самостоятельно разрабатывать и утверждать планы и программы своей деятельности, определять направления и размеры расходования денежных средств и имущества;
- создавать филиалы, открывать представительства в России и за рубежом;
- самостоятельно определять организационную структуру Организации, решать вопросы формы и оплаты труда, материального поощрения сотрудников;
- самостоятельно вступать в правоотношения с различными субъектами хозяйственных отношений;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность, создавать в целях реализации своих уставных целей хозяйственные общества в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Уставом;
- от своего имени совершать сделки, юридические акты с физическими и юридическими лицами, как в России, так и за рубежом;
- приобретать на правах собственности, отчуждать, брать и сдавать внаем, а также получать в дар в Российской Федерации и за рубежом движимое и недвижимое

имущество, а также объекты интеллектуальной собственности.

- заниматься приносящей доход деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

Организация обязана:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы ее деятельности, а также нормы, предусмотренные уставом Организации;
- ежегодно информировать орган, принявший решение о государственной регистрации Организации, о продолжении своей деятельности с указанием действительного места нахождения постоянно действующего исполнительного органа, его названия и данных о руководителях Организации в объеме сведений, включаемых в единый государственный реестр юридических лиц;
- информировать об объеме получаемых Организацией от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства денежных средств и иного имущества, о целях их расходования или использования и об их фактическом расходовании или использовании по форме и в сроки, которые устанавливаются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

3.2. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Организацией только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.

3.3. В интересах достижения своей цели Организация может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

4. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

4.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

4.2. В Организации установлена двухуровневая система управления. Органы управления Организации:

4.2.1. Высшим органом управления Организации является Общее собрание Учредителей.

4.2.2. Единоличным исполнительным органом, осуществляющим текущее руководство деятельностью Организации, является Генеральный директор.

4.3. Общее собрание Учредителей является высшим органом управления Организации в который входят все Учредители и через который они осуществляют управление Организацией, реализуя предоставленное им действующим законодательством право и соблюдая обязанности.

4.4. К исключительной компетенции Общего собрания Учредителей Организации относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- изменение устава Организации;
- назначение Генерального директора Организации;
- образование органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;
- прием в состав учредителей Организации и исключения из состава ее учредителей;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;

- принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;
 - принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
 - утверждение при необходимости аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации и условий договора с ним.
- 4.5. По единогласному решению Общего собрания Учредителей, в состав Учредителей Организации могут быть приняты новые лица, которые входят в состав Общего собрания Учредителей с момента внесения сведения о них в ЕГРЮЛ.
- 4.6. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Созыв и работу Общего собрания организует Генеральный директор.
- 4.7. Общее собрание правомочно, если присутствуют все его члены.
- 4.8. Решения Общего собрания по всем вопросам (в том числе по вопросам исключительной компетенции) принимаются 2/3 голосов, присутствующих на заседании. В случае если на момент проведения Общего собрания число Учредителей согласно сведениям, содержащимся в ЕГРЮЛ, менее трех, то решения принимаются единогласно
- 4.9. На заседаниях Общего собрания Секретарем собрания и/или Председателем собрания ведется протокол. Сведения о лице, ответственном за ведение протокола, подлежат внесению в данный протокол.
- 4.10. Организация не вправе осуществлять выплату Учредителям вознаграждения за выполнение возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе высшего органа управления.

5. ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР

- 5.1. Генеральный директор Организации назначается Общим собранием Учредителей Организации сроком на 5 (Пять) лет. Трудовой договор/контракт с Генеральным директором подписывает лицо, председательствующее на заседании Общего собрания которым Генеральный директор был назначен.
- 5.2. Генеральный директор Организации может быть назначен на должность по истечении срока полномочий на новый срок неограниченное количество раз.
- 5.3. Вопрос о досрочном прекращении полномочий Генерального директора может быть поставлен любым из Учредителей.
- 5.4. К компетенции Генерального директора относятся:
- организация и контроль работы Организации;
 - представление интересов Организации перед любыми третьими лицами;
 - обеспечение выполнения решений Общего собрания Учредителей;
 - регулярное информирование Учредителей о деятельности Организации;
 - утверждение штатного расписания;
 - утверждение локальных нормативных актов Организации;
 - подготовка заседаний Общего собрания Учредителей.
- 5.5. Генеральный директор:
- подотчетен Общему собранию Учредителей, отвечает за состояние дел Организации;
 - без доверенности действует от имени Организации, представляет ее во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;
 - принимает решения и издает приказы по вопросам деятельности Организации;

- распоряжается средствами Организации, заключает договоры, осуществляет другие юридические действия от имени Организации, приобретает имущество и управляет им, открывает и закрывает счета в банках;
- решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Организации;
- решает все вопросы кадровой расстановки;
- принимает решение о создании обособленных подразделений Организации;
- несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества Организации в соответствии с ее уставными целями;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- решает все иные вопросы, которые не относятся к компетенции Общего собрания Учредителей.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ

- 6.1. Организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.2. Организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям Организации и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 6.3. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Организации, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности Организации, представляемых учредителям Организации, кредиторам и в средства массовой информации, несет Генеральный директор.
- 6.4. Организация хранит следующие документы:
 - устав Организации, изменения, внесенные в устав Организации, зарегистрированные в установленном порядке, решение о создании, свидетельство о государственной регистрации Организации;
 - документы, подтверждающие права Организации на имущество, находящееся на ее балансе;
 - внутренние документы Организации;
 - документы, предусмотренные федеральным законодательством, в течение обязательных сроков хранения;
 - иные документы, предусмотренные внутренними документами Организации, решениями Общего собрания Учредителей, а также документы, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.
- 6.5. Организация обязана обеспечить учредителям доступ к указанным выше документам.

7. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ.

- 7.1. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:
 - поступления от Учредителей;
 - добровольные имущественные взносы и пожертвования от Учредителя и иных лиц;
 - выручка от реализации товаров, работ, услуг;
 - дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
 - доходы, получаемые от собственности Организации;
 - другие, не запрещенные законом поступления.

- 7.2. Имущество, переданное Организации ее Учредителями, является собственностью Организации. Учредители Организации не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Организации.
- 7.3. Организация может иметь в собственности или в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

- 8.1. Организация может быть добровольно реорганизована в порядке, предусмотренном статьей 16 Федерального закона "О некоммерческих организациях". Другие основания и порядок реорганизации Организация определяются статьями 57-60 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами.
- 8.2. Организация по решению Учредителей может быть преобразована в фонд.
- 8.3. Организация может быть ликвидирована добровольно в порядке, установленном статьями 61-64 Гражданского кодекса Российской Федерации, с учетом требований статей 18 - 21 Федерального закона "О некоммерческих организациях".
- 8.4. Организация может быть ликвидирована по решению суда по основаниям, предусмотренным частью 2 пункта 2 статьи 61 Гражданского кодекса Российской Федерации.
- 8.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации.
- 8.6. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы объединения "МОСГОРАРХИВ"; документы по личному составу (приказы, личные дела, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив, на территории которого находится Организация. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.
- 8.7. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и иными федеральными законами, направляется на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели в порядке, определенном Общим собранием Учредителей.
- 8.8. В случае если использование имущества ликвидируемой Организации в соответствии с решением Общего собрания не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

9. ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ

- 9.1. Изменения в устав принимаются решением Общего собрания Учредителей.
- 9.2. Все изменения в устав будут оформляться в письменной форме, и регистрироваться в установленном законом порядке. Изменения в устав вступают в силу с момента государственной регистрации

10. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

- 10.1. Локальными нормативными актами Организации являются внутренние документы, устанавливающие нормы (правила) общего характера, предназначенные для регулирования управленческой, финансовой, кадровой, научно-исследовательской, образовательной и иной функциональной деятельности внутри Организации.

- 10.2. Локальные нормативные акты Организации разрабатываются и принимаются органами управления Организации в соответствии с их компетенцией, определенной действующим законодательством, настоящим Уставом и Положением об этом органе управления, на основании действующего законодательства, настоящего Устава и Положения о порядке разработки и принятия в Организации локальных нормативных актов, утвержденного Генеральным директором.
- 10.3. Виды локальных нормативных актов регламентируются Положением о порядке разработки и принятия в Организации локальных нормативных актов
- 10.4. Локальные нормативные акты утверждаются соответствующими органами управления Организации в порядке, установленном Положением о порядке разработки и принятия в Организации локальных нормативных актов
- 10.5. Локальные нормативные акты могут быть изменены (путем внесения в них дополнительных положений, признания утратившими силу отдельных положений, утверждения новой редакции существующих положений) только по решению органа, принявшего (утвердившего) данный акт. Общее собрание учредителей обладает правом наложения вето на любой локальный нормативный акт Организации.
- 10.6. Принятые локальные нормативные акты подлежат обязательной регистрации в журнале регистрации локальных нормативных актов с присвоением им порядкового номера и указанием даты введения в действие.

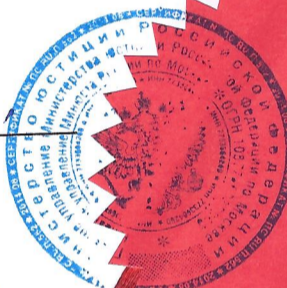
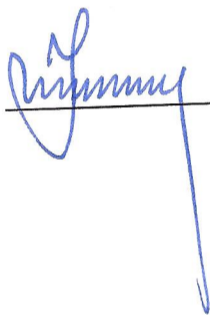
Решение о государственной регистрации Автономной некоммерческой организации «Институт консультирования и системных решений» принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 02 августа 2019 г. (учетный номер 7714059027).

Сведения о государственной регистрации некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 12 августа 2019 г. за основным государственным регистрационным номером 1197700012058.

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью десять листов.

Начальник
Главного управления Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

Р.Р. Юсупов



«19» августа 2019 г.

